ワークルームのご利用について

〔令和６年４月１日改定〕

ちらしや会報、会議資料の印刷・製本など、事務作業に利用いただけます。

【利用時間および利用方法】

●開室時間　　午前9時～午後9時　（休館日を除く）
利用時間は、1団体（1回）1時間以内でお願いします。

●利用方法　受付でお申し込みのうえご利用ください。 予約は不要です。
（機材に空きがあればご利用いただけます。）

【ワークルームで利用できるもの】

印刷機	ハガキからA3サイズまで対応できます。白黒印刷のみです。 （用紙はご持参ください。）
コピー機	B5、A4、B4、A3サイズに対応しています。 白黒・カラーコピーが可能です。
電動カッター（断裁機）	A3サイズまで裁断できます。 （厚さ22mm、コピー用紙なら約230枚まで）
製本機	幅381㎜ × 厚さ50㎜ まで製本できます。 （LION LB-100型の専用表紙が必要です。ご持参ください。） ※紙質（表面コーティング等）によっては、ご利用できない場合があります。
ラミネート機（パウチ）	カードサイズ～Ａ３サイズでパウチできます。 （パウチ用ラミネートフィルムが必要です。ご持参ください。）
電動パンチ（穴開け機）	60㎜まで穿孔可能です。（コピー用紙なら約700枚）
ページセッター（丁合機） （A5～A3まで）	最大8種類の用紙をセットにすることができます。 (用紙によって、セットにできる枚数の範囲が変わります。)

※ハサミ、糊などの事務用品・消耗品はご持参ください。また、印刷機用用紙、製本機用専用表紙、パウチ用ラミネートフィルムはご持参下さい。もし入手できない場合はご相談ください。

【利用料金】

〔印刷機〕　製版代：Ａ３まで・・1枚毎60円
印刷代：Ａ３まで・・(片面)1枚 0.5円（(片面)10枚毎 5円）
※用紙はご持参ください。

〔コピー機〕 白黒 (片面)1枚 10円　　カラー (片面)1枚 50円

〔その他の機材〕・・・無料　※消耗品はご持参ください。

【お願い】

- ゴミはお持ち帰りください。
- 使用後は、印刷機コピー機以外はコンセントを抜いてください。
- ご利用後が終わり次第、受付までお声掛けください。